



COMUNE DI VILLA SANT'ANTONIO

Provincia di Oristano

Via Maria Doro n. 5 – 09080 Villa Sant'Antonio
mail: protocollo@comune.villasantantonio.or.it
pec: protocollo@pec.comune.villasantantonio.or.it
web: www.comune.villasantantonio.or.it
Tel. 0783/964017 – 0783/964146 fax 0783/964138
P.I./C.F. 00074670951

ORIGINALE

ORDINANZA DEL SINDACO

N. 7 DEL 27-05-2026

OGGETTO CHIUSURA STRAORDINARIA DEGLI UFFICI COMUNALI
NELLA GIORNATA DI LUNEDI PRIMO GIUGNO 2026

IL SINDACO

Visto l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali) che attribuisce al Sindaco, tra le altre cose, la competenza in ordine agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

Valutata la necessità, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica, di adottare provvedimenti tesi al contenimento dei consumi energetici, da perseguirsi in particolari periodi dell'anno caratterizzati da consistente riduzione dell'accesso ai servizi comunali da parte dell'utenza e della correlata contrazione del numero di unità di personale in servizio in concomitanza con la fruizione delle ferie;

Evidenziato che:

- il giorno lunedì 1° giugno 2026 è giornata interposta tra la domenica 31 maggio e la festività nazionale di martedì 2 giugno (Festa della Repubblica);
- nelle giornate feriali precedenti e successive alle festività, come quelle di cui sopra, si riduce notevolmente l'afflusso dell'utenza;

Dato atto che la chiusura degli Uffici Comunali, **con assegnazione di ferie d'ufficio ai dipendenti**, nella giornata di lunedì 1° giugno 2026, oltre a non arrecare disagi all'utenza, comporti un sensibile risparmio della spesa pubblica a seguito della consistente economia derivante per le spese di funzionamento dell'Ente, nonché una garanzia del diritto alle ferie dei dipendenti;

Preso Atto altresì delle richieste di congedo ordinario già presentate per tale data da un'alta percentuale del personale dipendente;

Valutata pertanto positivamente la possibilità di disporre la chiusura programmata degli uffici comunali nella giornata del 1° giugno p.v., anche nell'ottica del contenimento della spesa pubblica, con particolare riferimento ai costi di funzionamento delle strutture e per una più efficiente programmazione delle risorse umane;

Assicurato che, in ogni caso, verranno garantiti i servizi pubblici essenziali obbligatori per legge;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;

ORDINA

Per le ragioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate:

1. La chiusura degli Uffici Comunali per l'intera giornata di lunedì 1° giugno 2026;

2. nelle suddette giornate saranno garantiti i servizi essenziali dello Stato civile e Cimiteriale;

Di prendere atto che spetta ai responsabili dei servizi provvedere alla comunicazione interna e alla garanzia dei servizi essenziali, in osservanza delle disposizioni previste dalla L. 146/90.

DISPONE

La pubblicazione all'albo pretorio del Comune;

La trasmissione alla Segretaria comunale, ai responsabili di servizio, alla Prefettura di Oristano, alla stazione dei Carabinieri di Asuni.

AVVISA

Che avverso il presente atto può essere presentato ricorso presso il TAR Sardegna entro 60 giorni dalla pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dal medesimo termine, ai sensi dell'art. 3, c. 4, della Legge n. 241/1990.

Il SINDACO
Fabiano Frongia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che il presente atto è stata pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.villasantantonio.or.it per quindici giorni consecutivi.

L'incaricato alla pubblicazione